

## **eNorssi-yhdyshenkilöiden tapaaminen 30.8.2007**

### **1) TVT-strategia:**

Yliopiston strategiakausi päättyy vuonna 2009, silloin on ajankohtaista päivittää norssien yhteinen strategia. Jokainen koulu tekee omat päivityksensä vuosille 2007-2009. Järjestetään yhteinen edellisen strategiakauden tuloksen arviointi. Yhteinen strategiapäivä pidetään Jyväskylässä 14.11.2007.

### **2) eNorssi-yhdyshenkilön tehtävät:**

Päivitetty tehtävälista liitteenä (liite 1).

### **3) eNorssi-yhdyshenkilön tehtävän palkkauksesta tarvitaan yhteinen linjaus.**

eNorssi-yhdyshenkilön työ on luonteeltaan lisätyö. Kussakin yksikössä pitänee antaa eNorssi-yhdyshenkilölle työmääräys erilliskorvattavasta tehtävästä.

### **4) Uudet mahdolliset avaukset:**

- opettajalistat oppiaineittain eNorssi-sivustossa:
  - hyötynä opettajien yhteydenpitokynnyksen aleneminen
  - tavoitettavuus
  - ainekohtaisia opettajalistoja?
  - mahdollisena haittana spämmimahdollisuus
  - miten pidetään ajan tasalla? Yhdyshenkilöt eivät voi asiaa päättää,
  - tarvitseeko tämä rehtorien päätöksen? Jos aine- ja kouluastelistat
  - tehdään, yhdyshenkilö tarkistaa sen esim. vuosittain.
  
- yhteydenpito Okl:n henkilökunnan eNorssi-asioista kiinnostuneiden suuntaan.
- Opetussuunnitelman perusteiden kuvitus? Erillisrahoitettu kuvapankin laajennusprojekti. Yhdyshenkilöllä vähintään tiedottajan rooli.
- Lukion eNorssi-verkkokurssien käyttäjätukena toimiminen (omassa yksikössään) tarpeen mukaan.

## **eNorssi-yhdyshenkilöiden tehtäviä 2007 – 2008**

### **Tiedonkulku:**

- Yhdyshenkilö toimii linkkinä projektivastaavan ja opettajien välillä.
- Yhdyshenkilö viestittää henkilökohtaisesti niille opettajille, joita asia erityisesti koskee. Tärkeä keino uusien toimijoiden mukaan saamiseksi.
- Käyttäjätunnuksiin liittyvä auttaminen (esim. ohjaajan työkalupakki ja kuvakirjasto).
- Yhteydenpito Okl:n henkilökunnan eNorssi-asioista kiinnostuneiden suuntaan.
- Uusien opettajien informointi.
- Vuosittainen info opettajankokouksessa tms. koko henkilökunnalle.
- Yhdyshenkilö organisoii eNorssi-tiedotuksen opiskelijoille.
- eNorssin palveluiden, mahdollisuuksien ja sisältöjen tunnetuksi tekeminen
- Uusien ja ajankohtaisten asioiden tiedottaminen, rekrytointi projekteihin.

### **Portaali**

- Vastuu koulukohtaisten tietojen ajantasaisuudestaan yhteistyössä oman yksikön www-vastaavan ja eNorssi-projektivastaavan kanssa.
- Yhdyshenkilöillä käyttäjätunnukset eNorssi-portaalin ylläpitoon, omaa yksikköä koskevien tietojen päivittämisvastuu yhdyshenkilöillä.

### **TVT-strategiat**

- eNorssi-linjauksien saattaminen koulukohtaisiin TVT-strategioihin.
- Strategioiden ajantasaisuudesta huolehtiminen/ajantasaistamisen organisointi.
- Edellisen strategiakauden arviointi. Mahdolliseen yhteiseen strategiapäivään (Jyväskylä 14.11.) osallistuminen.

### **Kuvakirjasto**

- Yhdyshenkilö aktivoi koulun henkilökuntaa julkaisemaan kuvia kuvakirjastossa. Yhdyshenkilö auttaa tarvittaessa kuvien siirrossa kuvakirjastoon.

### **Verkkokurssit**

- Lukion eNorssi-verkkokurssien käyttäjätukena toimiminen (omassa yksikössään) tarpeen mukaan.

### **Yleiset tehtävät**

- Seminaarijärjestelyihin osallistuminen, yhteisten tapaamisten osallistujien rekrytointi, yleisiä järjestelyitä (varaukset, kopiointi, matkajärjestelyt...)

### **Esitys korvauksesta eNorssi-yhdyshenkilönä toimimisesta**

- Vuodessa 30h x 30€ (tai opetustyön lisäpykälällä 45h työtä, palkkio 30h mukaan)