

eNorssi-yhdysenkilöiden tehtäviä 2008 – 2009

Tiedonkulku:

- Yhdysenkilö toimii linkkinä projektivastaavan ja opettajien välillä.
- Yhdysenkilö viestittää henkilökohtaisesti niille opettajille, joita asia erityisesti koskee. Tärkeä keino uusien toimijoiden mukaan saamiseksi.
- Käyttäjätunnuksiin liittyvä auttaminen (esim. ohjaajan työkalupakki ja kuvakirjasto).
- Yhteydenpito OKL:n yhteyshenkilöön.
- Uusien opettajien informointi.
- Opettajakunnan säännöllinen informoiminen enorssin toiminnasta, tavoitteista ja ajankohtaisista asioista.
- Yhdysenkilö organisoii eNorssi-tiedotuksen opiskelijoille.
- eNorssin palveluiden, mahdollisuuksien ja sisältöjen tunnetuksi tekeminen
- Uusien ja ajankohtaisten asioiden tiedottaminen, rekrytointi projekteihin.
- yhteydenpito eNorssin eri työryhmissä toimivien henkilöiden kanssa.

Portaali

- Vastuu koulukohtaisten tietojen ajantasaisuudestaan yhteistyössä oman yksikön www-vastaavan ja eNorssi-projektivastaavan kanssa.
- Yhdysenkilöillä käyttäjätunnukset eNorssi-portaalin ylläpitoon, omaa yksikköä koskevien tietojen päivittämisvastuu yhdysenkilöillä.
- Yhdysenkilö aktivoi koulun henkilökuntaa julkaisemaan kuvia kuvakirjastossa. Yhdysenkilö auttaa tarvittaessa kuvien siirrossa kuvakirjastoon.

Yleiset tehtävät

- Seminaarijärjestelyihin osallistuminen, yhteisten tapaamisten osallistujien rekrytointi, yleisiä järjestelyitä (varaukset, kopiointi, matkajärjestelyt...)

Esitys korvauksesta eNorssi-yhdysenkilönä toimimisesta

- Vuodessa 30h x 30€ (tai opetustyön lisäpykälällä 45h työtä, palkkio 30h mukaan)