

Talousohje Iv. 2016–2017

1. LASKUTUSOSOITE

Verkkolaskut:

OVT-tunnus: 003702458963

Verkkolaskuoperaattori: OpusCapita Group Oy

Operaattorivälittäjä-tunnus: 003710948874

HUOM! Viite tulee olla: RNK 2604401/26500095, eNorssi

Rauman normaalikoululle:

Rauman normaalikoulu/eNorssi

Seminaarinkatu 1

26100 Rauma

Turun yliopistolle:

Turun yliopisto

PL 7245

01051 LASKUT

HUOM! Viite tulee olla:

RNK 2604401/26500095, eNorssi

2. OHJEITA

Jos eNorssi maksaa matkalaskun:

käytetään aina Turun yliopiston matkalaskulomaketta, joka löytyy osoitteesta http://www.enorssi.fi/enorssi-verkosto/asiakirjoja-1/2017-2018/matkalasku-2017/at_download/file

- matkan tarkoitus (kurssi, kokous yms.) on aina mainittava
- taksin ja oman auton käyttö on aina perusteltava
- allekirjoitus tarvitaan
- liitteenä oltava hyväksytty virkamatkapäätös
- liitteenä oltava alkuperäiset kuitit sekä tilaisuuden ohjelma
- toimitettava ajoissa (max. 45 vrk)
- lähetetään **Rauman normaalikoululle**

Jos eNorssi maksaa sijaisen palkan:

1. **ensisijaisesti** palkan maksaa yksikkö ja laskuttaa sitten eNorssia -> lähetetään **Turun yliopistolle**
2. **toissijaisesti**
 - tehtävä kirjallinen selvitys sijaisen tarpeesta sekä VPJ -maksuperuste
 - verokortti sivutulosta (kopio) mukaan
 - lähetetään **Rauman normaalikoululle**

Ulkopuolisen kouluttajan/luennoitsijan palkka:

- henkilön on täytettävä Turun yliopiston palkkiolaskulomake, joka löytyy osoitteesta http://www.enorssi.fi/enorssi-verkosto/asiakirjoja-1/2016-2017/palkkiolomake/at_download/file

lisäksi tarvitaan verokortti (sivutoimeen riittää kopio, päätoimeen käy vain alkuperäinen)-> lähetetään **Rauman normaalikoululle**

- **toiminimi/yritys lähettää laskun**
- aina tarvitaan selvitys, mistä maksetaan (luento, opetus), tuntimäärä ja päivämäärät
- selvitys lähetetään aina ennakoon tiedoksi Tapiolle Raumalle (Tapio.Heino@utu.fi), jotta oikeellisuuden voi tarkistaa
- lasku lähetetään **Turun yliopistolle**

3. PERIAATTEITA

Johtoryhmä

- eNorssi maksaa matkalaskut ja majoituskulut
- Projektivastaavalta maksetaan myös sijaiskulut

Seminaarit

- Seminaarin osallistujat (yksiköt) maksavat omiensa matka- ja sijaiskulut
- Koordinaattoreiden osalta voidaan johtoryhmässä tarvittaessa tehdä erillispäätös matka- ja sijaiskuluista (etukäteen, hakemuksesta)

Työryhmien kokoontumiset

- Mahdollisten välitapaamisten ym. osalta tulee työryhmän anoa avustukset johtoryhmältä erikseen ja **AINA etukäteen**. Kustannukset tulee selvittää mahdollisimman tarkasti.
- Avustusta voidaan myöntää mm. tilakuluihin, asiantuntijapalkkioihin, ateriakustannuksiin ja joissain tapauksissa myös majoituskuluihin. Matka- ja sijaiskulut jäävät yleensä oman yksikön vastuulle.

4. LUKUVUOSI 2016 – 2017

Vuosiviikkotuntikorvaukset

- toimijan on tehtävä kirjallinen työsopimus johtoryhmän kanssa
- yksiköt maksavat vvt:t normaalin kuukausipalkan yhteydessä
- 01.08.-31.12.2016 osalta laskutus Turusta viimeistään joulukuussa 2016
- 01.01.- 31.07.2017 osalta laskutus Turusta viimeistään toukokuussa 2017
- Laskut lähetetään Turun yliopistolle

Raumalla 6.10.2016

Tapio Heino

eNorssin pj.
johtava rehtori, Rauman normaalikoulu