

KOULU 3.0 laskutusohjeet

Osa Koulu 3.0 -hankkeen osahankkeista on jo toteutettu ja julkaistu eNorssin portaalissa, hienoa! Kevään mittaan tulee ajankohtaiseksi laskuttaa tehdystä työstä alkuperäisen linjauksen mukaisesti. Lähtökohtaisesti yksiköt maksavat kullekin hankkeeseen osallistuvalla normaalikoulun opettajalle palkan ja laskuttavat Hämeenlinnan normaalikoulua yhdellä koontilaskulla kevään aikana, riippumatta siitä, montako osahanketta koulussanne toteutettiin. Tämä siksi, että saamme pidettyä aiheutuvan hallinto- ja kansliatyön mahdollisimman vähäisenä ja kohdennettua resurssit varsinaiseen kokeilu- ja kehittämistyöhön.

Jokaiselle yksikölle on varattu resurssina työtunteja yhteen osahankkeeseen, eli maksimissaan 10h laskutettavaa työtä. Mikäli koululla on toteutettu useampi kuin yksi osahanke, voi resursoidun tuntimäärän tuki jakaa kahteen tai useampaan osahankkeeseen, tämä on enemmänkin yksikönne sisäinen valinta. Mikäli tuntimääristä ja käytänteistä on erityistä tarvetta poiketa, otathan pikaisesti yhteyttä allekirjoittaneeseen. Talouden salliessa toimintaa laajennetaan kevään työtuntien tarkennuttua, eli tuo 10h ei suinkaan ole automaatti vaan maksimi – jos tuntikehystä jää, voimme toteuttaa muutamia vastaavia luokkahuonekokeiluja myös syyslukukaudella. Tuttuun tapaan opetustyön ulkopuolisen työn laskutuksessa perusteena käytetään 1½h todellista työtä = 1h laskutettavaa työtä.

Osahankkeiden laskutuksen edellytyksenä on toteutettu ja dokumentoitu osahanke. Dokumentaatio toimitetaan sähköisesti (.doc/.docx) osoitteeseen mikko.horila@uta.fi Laskutuksen tulee tapahtua 16.5.2011 mennessä ja kaikki laskut laitetaan maksuun yhdellä kerralla. Laskutusosoite:

Tampereen yliopisto,
PL 5256
01051 LASKUT

Viitteeksi lisätään yksikön nimi (Hämeenlinnan normaalikoulu) ja lisätietoihin Koulu 3.0/yksikkönne nimi. Tampereen yliopiston Y-tunnus on 0155668-4

Ystävällisin terveisin,

Mikko Horila