

Työryhmän jäsenet: Heikki Parkatti (pj.), Mari Kalaja (siht.), Sari Keinonen, Elina Kuula, Heikki Kähkönen, Unto Luukkonen, Helena Muilu, Annamari Murtorinne, Ilpo Ollikainen, Irmeli Pietilä, Kimmo Torkkola

TYÖHYVINVOINTIOHJELMA lukuvuonna 2008—2009

A. TYÖOLOT

Koulurakennuksen ja sen ympäristön vaikutusta hyvinvointiin arvioidaan tarkastelemalla seuraavia kohteita: koulun koko ja mitoitus, opetustilojen mitoitus, henkilöstötilat, koulurakennuksen sisäilma ja lämpöolot, kosteus- ja homeongelmat, valaistus, kalusteet ja ergonomia, esteettömyys, ääniolosuhteet sekä tilojen ja ympäristön siisteys.

Koululla on lakisääteinen pelastussuunnitelma, joka on nähtävillä intranetissä ja rehtoreilla. Pelastussuunnitelman toimintaohjekansiot ovat opettajainhuoneissa, kanslioissa, harjoittelijoiden tiloissa ja virastomestareilla. Toimintaohjeissa on ohjeet erilaisiin hätä- ja vahinkotilanteisiin.

Toimenpiteet:

- Kaluston ja laitteiden hankintaehdotukset tehdään vuosittain.
- Yliopiston turvallisuuspäällikkö ja johtava rehtori päivittävät pelastussuunnitelman aina ennen lukuvuoden alkua.
- Rehtorit vastaavat henkilökunnan perehdyttämisestä pelastussuunnitelmaan ja toimintaohjeisiin vuosittain lukukauden tai työsuhteen alkussa.

- Opettajat perehdyttävät oppilaat, opiskelijat ja opetusharjoittelijat toimimaan oikein hätä- ja vahinkotilanteissa.
- Kaikki koulu yhteisön jäsenet kantavat vastuuta koulurakennuksen ja lähiympäristön siisteydestä.
- Siistijöiden ja huoltohenkilöstön työ ajoitetaan ja mitoitetaan oikein. Siivouksesta ja huoltotoimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle.
- Ryhmäkoot ja opettajaopiskelijoiden määrät pidetään sopivina opetustiloihin nähden.
- Epäkohdistusta, vioista ja puutteista on ilmoitettava välittömästi vastuuhenkilöille, virastomestarille tai rehtoreille.

B. TYÖYHTEISÖ

Työyhteisön hyvinvointiin vaikuttavat henkilöstön väliset suhteet. Keskinäinen kohtelu on ystävällistä, oikeudenmukaista ja tasa-arvoista.

Työyhteisön jäsenet arvostavat toistensa osaamista ja kantavat vastuuta työilmapiiristä sekä noudattavat yhteisiä sopimuksia.

Toimivan työyhteisön jäsenet osallistuvat aktiivisesti työyhteisön yhteisten asioiden valmisteluun ja toteuttamiseen. Asioiden vaatima tiedottaminen on kaikkien vastuulla.

Opetusharjoittelun toteuttaminen on koulun erityistehtävä, joka asettaa vaatimuksia kaikille työyhteisön jäsenille.

Toimenpiteet:

- Johtamisen välineenä ovat kehityskeskustelut ja tehokas tiedottaminen sekä rehtoriryhmän tiivis yhteistyö.
- Johtamis- ja työyhteisötaitoja ylläpidetään ja kehitetään työyhteisökoulutuksen avulla.
- Työyhteisössä toimii työryhmiä, jotka määrittävät koulun työsuunnitelmassa. Työryhmien tehtävänä on kehittää jatkuvasti työyhteisöä omalla toimialueellaan.

- Positiivista työilmapiiriä ylläpidetään sekä säännöllisesti että satunnaisesti järjestettävillä tapahtumilla.
- Auttaminen, kannustaminen ja jaksamisen tukeminen ovat jokaisen vastuulla.
- Opetusharjoittelun yhdyshenkilöt huolehtivat ohjaustyön kuormittavuuden tasaisesta jakautumisesta. Opetusharjoittelun ohjaajat laativat yhteisesti noudatettavat harjoitteluun liittyvät käytänteet.
- Koulu huolehtii yhteistyöstä yliopiston ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Koulu nimeää edustajansa yhteistyöelimiin ja toimii aktiivisesti koulua koskevien asioiden valmistelussa ja käsittelyssä. Työyhteisön jäsenet ylläpitävät ja luovat suhteita koulun ulkopuolisiin tahoihin.

C. YKSILO TYÖYHTEISÖN JÄSENEENÄ

Hyvinvoivan työyhteisön jäsenet voivat hyvin niin fyysisesti, psyykkisesti kuin sosiaalisestikin. Yksilön ponnistukset ja palkkiot ovat tasapainossa. Virkistys- ja työhyvinvointia edistävää toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon eri kiinnostuksen kohteita. Koulu tarjoaa yksittäistä ja pitkäkestoisia yhteisöllisyyttä edistävää virkistystoimintaa.

Toimenpiteet:

- Rehtorit huolehtivat työn kuormittavuuden tasaisesta jakautumisesta. Työyhteisön jäsenet kantavat omalta osaltaan vastuuta sopivasta työmäärästään.
- Koulu suhtautuu myönteisesti erilaisiin työaikajärjestelyihin (esim. vuorottelu-, opinto- ja muut virkavapaudet).
- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on tasavertainen mahdollisuus osallistua ammatilliseen ja työyhteisölliseen täydennyskoulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta neuvotellaan rehtoreiden kanssa. Rehtorit vastaavat tasapuolisuuden toteutumisesta.

- Uusille työyhteisön jäsenille järjestetään perehdyttämiskoulutusta osin jo ennen työsuhteen alkamista koulun perehdyttämisohjelman mukaisesti. Sijaista tarvitseva perehdyttää sijaisensa mahdollisuuksien mukaan. Kaikki työyhteisön jäsenet perehdytetään muuttuviin olosuhteisiin ja työvälineisiin.
- Työhön ja työyhteisöön kiinnittymistä sekä avointa osaamisen ja hiljaisen tiedon jakamista tuetaan työyhteisönä ja kollegiaalisesti luokkatasoittain, aineryhmissä sekä työpareina. Erityisesti työyhteisöstä irtautumisvaiheessa lähtijän hiljainen tieto kootaan ajoissa mahdollisimman hyvin. Työyhteisö huolehtii siitä, että työntekijän irtautuminen ja tiedon kokoaminen tapahtuu hänen arvostamallaan tavalla.
- Työntekijä tai työntekijäryhmä (esim. aineryhmä) käy kehityskeskustelun esimiehensä kanssa 1–3 vuoden välein. Kehityskeskustelussa kiinnitetään erityistä huomiota työntekijän hyvinvointiin, jaksamiseen ja ammatilliseen kehittymiseen. Keskustelun osapuolet tulevat keskusteluun valmistautuneina.
- Työyhteisön jäsenen toimintaa tukevat kollegat, työnohjaus, oppilashuoltoryhmä, opetuksen erityisjärjestelyt ja tarvittaessa muut ulkopuoliset asiantuntijat (esim. Suomen Terveystalo).
- Koulun kriisisuunnitelma on liitteenä sekä pelastussuunnitelmassa että opetussuunnitelmassa.
- Koulu järjestää vapaaehtoista työhyvinvointia edistävää toimintaa. Tänä lukuvuonna koulu tarjoaa
 - pikkujoulut
 - liikuntakerhot tiistaisin klo 16–20 (yläkoulun sali),
 - jumppakerhon maanantaisin klo 16–17 (yläkoulun sali),
 - Pilates-ryhmä tiistaisin klo 16–17 (alakoulun Sylisali)
 - squashkentän ja kuntosalin käytön ma–to klo 16 jälkeen (yläkoulun kuntosali),
 - Espanjan kerhon torstaisin klo 16–17.30
 - Kitarakerhon torstaisin klo 15–16 (vain syyslukukaudella)
 - Norssin Torwet -puhallinorkesterin

- Kirjallisuuspiirin (yläkoulu) sekä kaunokirjallisuuden kierrätysryh-
lyn (alakoulu)
- elokuvakerhon
- Tänä vuonna koulu tukee seuraavia tapahtumia:
 - virkistystoiminta: teatterivierailu, talvinen ulkoilutapahtuma
 - erilaiset astekohtaiset tapahtumat ja teemaillat.
- Työterveyshuolto tarjoaa terveyttä edistäviä ja ylläpitäviä palveluita.
- Yhteistyötahot tarjoavat erilaisia mahdollisuuksia yksilön työhyvin-
voinnista huolehtimiseen, esim. liikunta-, koulutus- ja kulttuuripalvelui-
ta. Näistä tiedotetaan pääsääntöisesti sähköpostilla.
- Yliopisto ilmoittaa tarjonnastaan www-sivuilla
<http://www.jyu.fi/henkilosto/vapaa/>

D. ARVIOINTI

Työhyvinvointisuunnitelmaa ja työhyvinvointiohjelman toteutumista arvioi-
daan lukuvuosittain. Arvioinnin toimeenpanosta vastaa koulun työhyvinvointi-
ryhmä. Suunnitelmaa ja ohjelmaa kehitetään saadun palautteen pohjalta.

Toimenpiteet:

- Työhyvinvointiohjelman toteutumista tarkastellaan yhdessä keväisin
opettajien veso-päivän yhteydessä ja muun henkilökunnan henkilöstö-
kokouksessa. Asiaa voidaan tarkastella myös opettajakunnan kokouk-
sissa, johtokunnassa, kehityskeskusteluissa jne.
- Työhyvinvointiryhmä laatii seuraavan vuoden työhyvinvointiohjelman
saadun palautteen pohjalta toukokuussa.
- Kaikilla työyhteisön jäsenillä on oikeus ja velvollisuus osallistua arvioin-
tiin.
- Harjoittelukoulut tekevät jatkuvaa yhteistyötä työhyvinvoinnin edis-
tämiseksi mm. yhteistapaamisissa ja eNorssin välityksellä.