

Jyväskylän normaalikoulu

TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA

TAVOITTEENA on henkilöstön fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen työhyvinvointi sekä työn ja työn ulkopuolisen ajan joustava yhteensovittaminen.

A. TYÖOLOJAT

- * työympäristö
- * työvälineet
- * ergonomia
- * riskien hallinta

- * Tavoitteena on
 - viihtyisä, turvallinen, tarkoituksenmukaisesti ja ergonomisesti kalustettu ja nykyaikaisin välinein varustettu toimiva työympäristö ja
 - henkilökunnan valmius toimia ajan tasalla olevan pelastussuunnitelman mukaisesti.

B. TYÖYHTEISÖ

- * johtaminen ja alaistaidot
- * yhteistoiminta ja osallistuminen
- * opetusharjoittelu
- * työilmapiiri
- * tiedottaminen

* Tavoitteena on

- kaikki kouluyhteisön jäsenet huomioonottava, oikeudenmukainen johtaminen,
- työyhteisön jäsenten välinen avoin ja sujuva vuorovaikutus,
- yhteistoiminnallinen ja yhteistyökykyinen työyhteisö,
- kouluyhteisön jäsenten mahdollisuus osallistua asioiden valmisteluun ja toteuttamiseen,
- positiivinen, kannustava, jaksamista tukeva ja erilaisuuden hyväksyvä työilmapiiri sekä hyvät henkilösuhteet,
- määrällisesti ja ajallisesti oikeinmitoitettu opetusharjoittelu,
- hyvä yhteistyö yliopiston ja muiden yhteistyötahojen kanssa ja
- oikea-aikainen, oikein suunnattu ja kattava tiedottaminen.

C. YKSILO TYÖYHTEISÖN JÄSENEENÄ

* terveys, elintavat ja toimintakyky

* motivaatio ja sitoutuminen

* perehdyttäminen, kiinnittyminen ja irtautuminen

* ammattitaito ja osaamisen ylläpito

* oman työn hallinta

* Tavoitteena on

- kannustaa työyhteisön jäseniä terveyttä edistäviin ja ylläpitäviin elintapoihin,
- pitää yllä ja lisätä henkilöstön ammattitaitoa ja motivaatiota,
- tukea yksilöä työelämän eri vaiheissa,
- kannustaa henkilöstöä kehittämään työ- ja toimintakykyään, ammattitaitoaan ja omia työtapojaan ja
- auttaa työntekijää oman työn hallinnassa ja ongelmatilanteissa.

D. ARVIOINTI

- * tavoitteet ja sisältö
- * toteutuminen ja vaikuttavuus
- * jatkuvuus ja ajantasaisuus
- * avoimuus

Tavoitteena on

- arvioida työhyvinvointisuunnitelman ja -ohjelman toteutumista säännöllisesti,
- hyödyntää arvioinnin tuloksia,
- kehittää työhyvinvointisuunnitelmaa ja -ohjelmaa ja
- osallistaa työyhteisön jäsenet arviointiin.