

TYÖHYVINVOINTISUUNNITELMA

TAVOITTEENA on painottaa ennalta ehkäisevää, työyhteisölähtöistä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista työhyvinvointia ja työelämän laatua.

<p>A. TYÖOLOJAT</p> <ul style="list-style-type: none">* työympäristö* työvälineet* ergonomia* riskien hallinta	<p>*Tavoitteena on viihtyisä, tarkoituksenmukaisesti ja ergonomisesti kalustettu ja nykyaikaisin välinein varustettu työympäristö. Jokaisen luokka- ja erityistilan kunnosta huolehtii vastuhenkilö.</p> <p>* Viat ja puutteet ilmoitetaan välittömästi havaitsemiseen jälkeen virastomestarille. Kaluston ja laitteiden hankintaehdotukset tehdään rehtorille.</p> <p>* Riskikartoitus tehdään vuosittain syyskuussa turvatyöryhmän toimesta.</p> <p>* Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain syyskuussa. Kriisitoimintaohje on saatavilla jokaisen työntekijän työskentelytilassa. Varaudutaan fyysisen tai henkisen uhan kohtaamiseen.</p>
<p>B.TYÖYHTEISÖ</p> <ul style="list-style-type: none">*johtaminen*yhteistoiminta ja osallistuminen* työilmapiiri	<p>* Tavoitteena on turvallinen, kaikki työyhteisön jäsenet huomioonottava johtaminen. Johtamisen välineenä ovat vuosittaiset kehityskeskustelut ja tehokas tiedottaminen sekä rehtoriryhmän tiivis yhteistyö.</p> <p>* Henkilöstö on jaettu työryhmiin, jotka määrittellään koulun työsuunnitelmassa. Ryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan. Työryhmien toiminnan tavoitteena on toimialueellaan työyhteisön jatkuva kehittäminen.</p> <p>* Koulun koko toiminnan tavoitteena on positiivinen, kannustava ja jaksamista tukeva työilmapiiri.</p>
<p>C.TYÖNTEKIJÄ YKSILÖNÄ</p> <ul style="list-style-type: none">* terveystausta ja toimintakyky* elintavat	<p>* TYHY-toiminta: Toimintaa kehitetään TYHY-työryhmän toimesta kaikkia palvelevaksi. Tämä edellyttää tarjontaa, joka kattaa mahdollisimman monen ihmisen kiinnostusalueet. Tarjolla on niin yksittäisiä kuin pitkäkestoisempiäkin teemoja. Työryhmä laatii lukukausittain TYHY-suunnitelman.</p> <p>* Työterveyshuollon palvelut ovat henkilökunnan käytössä. Työnohjaus.</p> <p>* Kannustetaan työyhteisön jäseniä terveiden elintapojen ylläpitämiseen.</p>
<p>D. YKSILÖ TYÖNTEKIJÄNÄ</p> <ul style="list-style-type: none">* ammattitaito ja osaamisen ylläpito* motivaatio/sitoutuminen	<p>* Henkilöstön ammattitaitoa pidetään yllä täydenniskoulutuksella.</p> <p>* Omaehtoista täydenniskoulutusta tuetaan.</p> <p>* Kannustetaan henkilöstöä kehittämään työkykyään, ammattitaitoaan ja omia työtapojaan.</p> <p>* Työyhteisön keskeisiä kehittämissasioita käsitellään teemapalavereissa.</p> <p>* Oman työn hallintaa autetaan kollegiaalisella ja rehtorin tuella. Erilaisuus hyväksytään. Ongelmatilanteissa autetaan apua tarvitsevaa.</p>

<ul style="list-style-type: none"> * oman työn hallinta * työkunto/ suoriutuvuus * yhteistyötahot 	<ul style="list-style-type: none"> * Tavoitteena on yhteistoiminnallinen ja yhteistyökykyinen työyhteisö. * Yhteistyötä tehdään paikallisella tasolla kunnan ja yliopistonkin kanssa. Valtakunnallisella tasolla yhteistyössä ollaan muiden norssien, opetus-hallituksen sekä ministeriön kanssa. Yksilön terveyden tukemisessa keskeisin yhteistyökumppani on työterveyshuolto.
---	--

A.TYÖOLOJOT

TYÖYMPÄRISTÖ

Työympäristön on oltava viihtyisä, työelämän laatua parantava ja sosiaalista työhyvinvointia kehittävä. Jokaisesta koulun tilasta on vastuussa joku henkilö. Erilaiset hoito- ja korjaus ehdotukset työtilojen parantamisesta tehdään virastomestarille. Opettajien ja koulun muun henkilökunnan toiveet huomioidaan työoloja parannettaessa. Työympäristöä tarkkaillaan jatkuvasti ja asiallisiin toimenpiteisiin ryhdytään tapaturmien, terveyshaittojen ja vaaratilanteiden ehkäisemiseksi sekä korjaamiseksi.

TYÖVÄLINEET

Erilaisten työvälineiden hankintaehdotukset tehdään koulun johtavalle rehtorille. Työvälineitä tarkkaillaan ja pidetään huolta, että kukaan ei käytä viallisia laitteita tai koneita. Erilaisten työvälineiden käytössä tarvittavat ohjeet on oltava helposti saatavilla ja ohjeiden noudattaminen on tärkeää.

ERGONOMIA

Työympäristön kalustuksessa huomioidaan ergonomia ja tarkoituksenmukaisuus. Ergonomisia ominaisuuksia kuten työpisteiden ominaisuuksia, valaistusta, äänioloja, lämpöoloja tms. tarkkaillaan jatkuvasti ja epäkohtiin puututaan.

RISKIEN HALLINTA

Koulussamme on varauduttu erilaisten fyysisten ja henkisten uhkien ennaltaehkäisyyn ja kohtaamiseen. Turvallisuustyöryhmä tekee vuosittain turvallisuuskartoituksen, jolla selvitetään koulukohtaiset mahdolliset uhat ja toimenpiteet niiden vähentämiseksi. Koululla on suunnitelma kiusaamisen vähentämiseksi ja kiusaamistapausten käsittelemiseksi.

Päihteiden käytöstä on selvä suunnitelma.

B. TYÖYHTEISÖ

Työyhteisössä toimii monta erilaisiin kehityshankkeisiin ja työskentelyolosuhteiden ja ilmapiirin vaalimiseen liittyvää työryhmää. On tärkeää, että jokainen opettaja ja mahdollisuuksien mukaan myös muu koulun henkilökuntaan kuuluva voisi olla vaikuttamassa työyhteisön asioihin oman kiinnostuksensa mukaisen työryhmän kautta (esim. turvallisuustyöryhmä). Työryhmien toiminnassa on erittäin tärkeää määritellä tavoitteet ja toiminnan aikataulu sekä suunnitella toiminnan tulosten selkeä informointi koko työyhteisölle, esimerkiksi kerran syksyn ja kerran kevään opettajainkokouksessa. Työntekijällä on oltava riittävän tarkkarajaisesti määritelty käsitys erilaisten työryhmien työhön osallistumiseen liittyvistä velvoitteista ja tehtävistä. Työryhmiin osallistuminen

ja siihen liittyvä työ määritellään säännöllisesti ja yksiselitteisesti työntekijän ja johdon neuvotteluissa. Työryhmät ja niiden jäsenet määritellään vuosittain.

Työryhmien lisäksi opettaja osallistuu oman kouluasteensa ja koko työyhteisön kokouksiin sekä opetussuunnitelmatyöhön ja kasvatustyön suunnitteluun (esim. MYP- ja IB-kokoukset, luokanohjaajien ja ryhmänohjaajien kokoukset). Henkilöstöön kuuluvat vastaavat toimensa mukaisesti yhteisvastuullisesti ja tasapuolisella työpanoksella erilaisten tempausten tai teemapäivien järjestelyistä sekä opetussuunnitelmien kehittämisestä ja koulun kasvatustyön toteuttamisesta. Yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutusta pedagogisissa kysymyksissä pyritään lisäämään järjestämällä ammatillisia työpareja ja tiimejä, joilla on säännöllisiä tapaamisia.

Jaksamista ja työn iloa (imua) tukee parhaiten ilmapiiri, jossa on paljon luottamusta ja vapautta sekä mahdollisuuksia kehitysideoiden ja –hankkeiden kokeilemiseen ja toteuttamiseen. Kunkin työntekijän vastuualueet rajataan riittävän yksiselitteisesti, jotta työntekijällä on selkeä käsitys omasta toimenkuvastaan: työntekijä tietää, mitä häneltä odotetaan ja mihin erilaisiin hankkeisiin hän osallistuu.

Kaikessa työyhteisön toiminnassa pyritään avoimeen ja selkeään viestintään ja tiedottamiseen.

C. TYÖNTEKIJÄ YKSILÖNÄ

Tavoitteena on kannustaa työntekijöitä hyvän kunnon ja terveellisten elintapojen ylläpitämiseen.

Yksilön hyvinvointia edistävät asiat voidaan jakaa keston mukaisesti eri ryhmiin.

Lyhytkestoiset ja kertaluontoiset

- teattereissa
- museoissa
- elokuvissa ja konserteissa käynti

Pidempikestoiset

- erilaiset liikuntaryhmät
- kurssit
- kuorot
- bändit
- teemapäivät/ - kuukaudet
-

Pitkäkestoiset

- työyhteisön sisäiset työtiimit tai –parit, jotka auttavat työntekijää työssään

Jatkuvakestoiset

- ulkopuolisen antaman henkilön työnohjaus
- työntekijän kuntoutus (Medivire)

TYHYY –toimikunta laatii vuosittain toimintakalenterin.

D. YKSILÖ TYÖNTEKIJÄNÄ

*** Ammattitaito ja osaamisen ylläpito**

Ravustajat ja rehtorit tiedottavat tarjolla olevista kursseista ja koulutuksista sekä rohkaisevat osallistumaan niihin. Myös työntekijä itse ottaa vastuun oman ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja kehittamisestä. Aineryhmät ottavat mahdollisuuksien mukaan yhteisen ammatillisen kehittämishankkeen.

*** Motivaatio ja sitoutuminen**

Työntekijä sitoutuu yhdessä sovittuihin pelisääntöihin. Yhdessä sovitut säännöt tiedotetaan koko henkilökunnalle. Järjestetään teemapalavereja ja tapaamisia ajankohtaisista asioista ja ongelmista, yritetään aktiivisesti löytää ratkaisuvaihtoehtoja. Työyhteisössä osoitetaan arvostusta kollegan työtä kohtaan niin julkisesti kuin yksilöiden välisessä kanssakäymisessä.

*** Oman työn hallinta**

Työntekijälle on tarjolla vertaistukea sekä moniammatillista tukea. Työyhteisössä pyritään kollegiaalisuuteen. Asetetaan yhteisiä tavoitteita tiimeille ja aineryhmille. Työyhteisössä pyritään avoimeen keskustelukulttuuriin. Järjestetään tilaisuuksia keskustella pienryhmissä ajankohtaisista asioista. Ongelmatilanteet selvitetään asianomaisten henkilöiden kesken. Ongelmiin puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Työntekijällä on mahdollisuus työnohjaukseen, mentorointiin tai koulutukseen.

*** Työkunto ja suoriutuvuus**

Työntekijöille on tarjolla tietoa ja koulutusta, joka edesauttaa yksilöä ylläpitämään työkuntoaan. Koulu pyrkii tukemaan yhteisiä hankkeita, jotka auttavat ylläpitämään erityisesti ikääntyvän työntekijän työkuntoa ja työssä suoriutumista.

*** Yhteistyötahot**

Tehdään yhteistyötä toisten norssien, kunnan koulujen ja yliopiston kanssa sekä muiden yhteistyötahojen kanssa (esim. Vanhalinna).

Työntekijän fyysisen ja psyykkisen terveyden keskeisin yhteistyötaho on työterveyshuolto.

*** Työntekijän mahdollisuudet vaikuttaa**

Työyhteisön kokouksissa on mahdollisuus keskusteluun. Työntekijöiden käsityksiä kuullaan asioissa, jotka vaikuttavat heidän työhönsä.