

## Kuvakirjastosta kuvia vapaasti opetuskäyttöön

Kuvakirjasto on eNorssin tarjoama, kaikkien opettajien ja opiskelijoiden käyttöön tarkoitettu kuvamateriaalitietokanta. Ideana on opetukseen sopivien, itse otettujen ja opetusmateriaaliksi sopivien kuvien jakaminen yhteiseen käyttöön. Voit käyttää kuvakirjastossa olevia kuvia (valokuvia, karttakuvia, piirroksia tms.) vapaasti opetuksessa ja opiskelussa, kunhan kuvien käyttö ei ole kaupallista. Käyttäessäsi kuvaa sinun tulee kuitenkin mainita kuvan tekijänoikeuden haltija ja eNorssin kuvakirjasto kuvan lähteenä (eNorssin kuvakirjasto, kuvaaja xxx) .

Kaupallisissa käyttötarpeissa sinun tulee ottaa yhteyttä kuvan tekijänoikeuden haltijaan. Valokuvaajalla on aina tekijänoikeuslain mukainen yksinomainen oikeus määrätä valokuvasta. Kirjaston käyttö ei edellytä kirjautumista palveluun.

HUOM! Kokeile kätevää ”Etsi”-toimintoa!



### Kuvien lisääminen kuvakirjastoon

Kuvakirjastoa kartutetaan yhteistyössä kaikkien eNorssin henkilöstöön kuuluvien kanssa. Jos haluat lisätä kuvia kirjastoon, tutustu ensin kuvien lisäysohjeeseen ja ota sitten yhteyttä koulusi eNorssi-yhdyshenkilöön, jolta saat käyttäjätunnuksen, salasanan ja samalla oikeudet kuvien lisäämiseen. Kuvakirjastoon lisättävistä kuvista ei makseta palkkioita ja lisätessäsi kuvan kirjastoon annat siihen samalla edellä mainitun kuvauksen mukaiset käyttöoikeudet.

### Kuvien lisäysohje

1. Kerää yhteen tietokoneesi kansioon kaikki saman aihepiirin kuvat, jotka aiot siirtää kuvakirjastoon. Anna kuville niiden sisältöä kuvaavat tiedostonimet.

2. Avaa eNorssi-portaalista kuvakirjasto



3. Klikkaa hiirellä ”kirjaudu sisään” -painiketta.

**Kirjaudu eNorssin kuvagalleria -galleriaan**

Sisäänkirjautuminen antaa sinulle laajemmat oikeudet katsella, luoda, muokata ja poistaa albumeja.

Käyttäjätunnus

Salasana

4. Kirjaudu yhdyshenkilön antamalla tunnuksilla sisään kuvagallery-ohjelmaan.

Paina lopuksi ”Kirjaudu” -painiketta.

5. Siirry kuvakirjastossa siihen kansioon, johon aiot kuvasi siirtää. Luo ”uusi sisäkkäinen albumi”, jos sopivaa ei ole vielä olemassa.

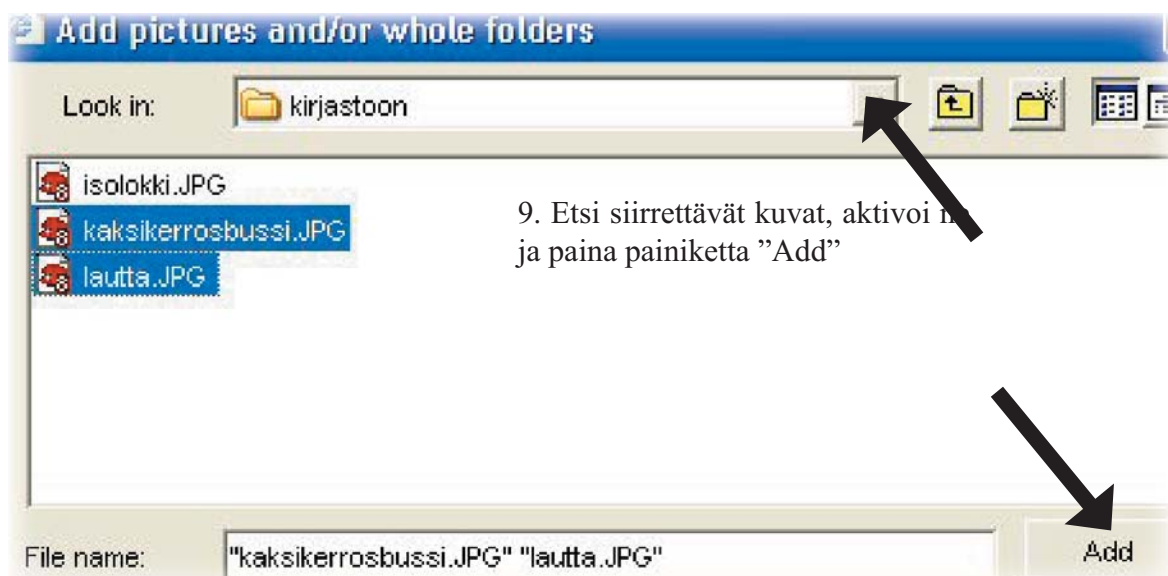
6. Valitse <albumin toiminnot> -valikosta kohta ”lisää kuvia”



7. Voit valita useita tapoja siirtää kuvia, mutta helpointa on valita kohta ”Appletti”



8. Paina painiketta Add Pictures...”



9. Etsi siirrettävät kuvat, aktivoi ne ja paina painiketta ”Add”

10. Kuvat ilmestyvät vielä listaksi Appletti-ikkunaan. Paina painiketta "Upload" ja kuvat lähtevät matkalle kohti Oulua...



11. Kun kuvat ovat siirtyneet, sulje Appletti-ikkuna.

Valitse sitten <albumin toiminnot>-valikosta kohta "muokkaa kuvatekstejä"

12. Kirjoita siirtämillesi kuville sopiva kuvateksti. Voit myös kopioida ja liittää tekstiä muista tiedostoista.

Omistaja/Kuvaus-kohtaan tulevat yhteystietosi (nimi, koulu, s-posti).

Avainsanat ovat tärkeitä, koska niiden avulla suoritetaan kuvien hakuja. Avainsanat pitäisi antaa monipuolisesti kuvan sisältöön liittyvinä.

Kun olet muokannut kaikkien siirtämiesi kuvien kuvatekstit niin paina sen jälkeen painiketta "Tallenna muutokset ja poistu".

<b>Kuvateksti:</b>	Suomenlinnan lautta kauppatorin rannall
<b>Omistaja:</b>	Markus Leppiniemi, normaalikoulu
<b>Avainsanat:</b>	lautta, laiva, vene



13. Tarkista vielä, että kaikki kuvat ovat siirtyneet oikeisiin kansioihin ja nimet ja tekstit ovat oikein.

Sen jälkeen voit kirjautua ulos ja olet valmis!

[www.enorssi.fi](http://www.enorssi.fi)